



Zielona Góra, dnia 13 marca 2019r.

ZAPYTANIE CENOWE NA ŚWIADCZENIE USŁUGI POŚREDNICTWA PRACY

W związku z realizacją projektu „Wykaż się, a będziesz mieć pracę - szkolenia i staże szansą na start zawodowy absolwentów wyższych uczelni” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działania 1.2. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

firma Competence – Training & Coaching Barbara Jaśkiewicz zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usługi indywidualnego, kompleksowego pośrednictwa pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami uczestników projektu. Niniejsze zapytanie jest przeprowadzane zgodnie z procedurą rozeznania rynku, określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

I. ZAMAWIAJĄCY

Competence-Training & Coaching
Barbara Jaśkiewicz
ul. Moniuszki 15/10, 59-100 Polkowice
NIP: 6141448237, REGON: 020581085

Osoba kontaktowa: Natalia Kassjan

Tel. kom. 534 366 344
Email: biuro@startzawodowy.pl
www.startzawodowy.pl

Firma Competence-Training & Coaching jest firmą szkoleniową, świadczącą usługi szkoleniowe na terenie całego kraju. Od 2007 **wspiera organizacje biznesowe i administrację** w procesie zmian i rozwoju tworząc dla nich dedykowane programy rozwojowe – projekty szkoleniowe, coachingowe, doradcze dotyczące rozwoju kompetencji menedżerskich i umiejętności osobistych. Firma zrealizowała wiele **kilkuletnich projektów szkoleniowych** dla podmiotów z administracji oraz firm z branży finansowej, usługowej i produkcyjnej. Towarzyszyła wielu firmom w procesie przemian – wprowadzania systemu zarządzania przez cele czy też systemu ocen pracowników. W okresie programowania 2007-2013 firma zrealizowała z sukcesem 16 projektów szkoleniowych finansowych ze środków EFS, z czego za jeden z nich otrzymała w 2014 roku nagrodę z rąk Marszałka Województwa Dolnośląskiego (1 z 10 najlepszych projektów EFS na Dolnym Śląsku).



II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie pośrednictwa pracy dla 50 Uczestników/-czek Projektu „Wykaż się a będziesz mieć pracę – Szkolenia i staże szansą na start zawodowy absolwentów wyższych uczelni”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt skierowany jest do osób, które spełniają poniższe kryteria:

- a. są absolwentami wyższej uczelni (licencjat lub magister);
- b. są w wieku 21- 29 lat;
- c. zamieszkują w rozumieniu przepisów KC na terenie miasta Zielona Góra, powiatu zielonogórskiego, nowosolskiego lub świebodzińskiego województwa lubuskiego;
- d. są osobami biernymi zawodowo;
- e. posiadają status osoby z kategorii NEET zgodnie z definicją POWER 2014-2010;
- f. nie posiadają doświadczenia zawodowego lub posiadają niewielkie doświadczenie zawodowe - do 2 lat;
- g. nie przynależą do grupy docelowej określonej dla Poddziałania 1.3.1.;
- h. nie są właścicielami lub posiadaczami samoistnymi lub zależnymi nieruchomości rolnej, a także nie są domownikami, podlegającymi ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym.

Projekt realizowany jest w okresie: 01.12.2018 – 29.02.2020

Informacje dotyczące zamówienia:

1. Każdy Uczestnik/-czka Projektu (UP) zostaje obligatoryjnie objęty/-a kompleksowym indywidualnym pośrednictwem pracy.
2. Pośrednictwo pracy przebiega w formie indywidualnych spotkań z uczestnikami/-czkami projektu (średni 2 godziny na osobę,) oraz w formie działań samodzielnych (pozyskiwanie pracodawców, badanie zapotrzebowania pracodawców na stażystów/pracowników, etc.).
3. Szczegółowy harmonogram realizacji spotkań indywidualnych będzie ustalany z Wykonawcą indywidualnie, w trybie korespondencji emailowej na etapie realizacji zamówienia.
4. Spotkania indywidualne z UP będą się odbywały w Zielonej Górze, działania samodzielne (m.in. nawiązywanie kontaktów z pracodawcami) powinny być realizowane na terenie: Zielona Góra, powiat zielonogórski, nowosolski i świebodziński.
5. Usługa będzie realizowana w okresie marzec 2019 – luty 2020 (około 12 miesięcy). Zaangażowanie godzinowe Wykonawcy będzie wynosiło od 20h do maksymalnie 160h miesięcznie, w zależności od natężenia pracy w danym miesiącu. Łączne zaangażowanie Wykonawcy do końca realizacji projektu wynosić będzie maksymalnie 896h.
6. Zaangażowanie będzie oparte o umowę – zlecenie. Dopuszczalna jest możliwość zaangażowania dwóch osób do pracy w charakterze pośrednika pracy. Możliwa jest również realizacja zamówienia przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą pod warunkiem posiadania przez podmiot wpisu do KRAZ.
7. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a. świadczenie usługi pośrednictwa pracy dla każdego UP, łącznie około 50 osób, której rezultatem ma być znalezienie stażu i pracy dla każdego UP zgodnie z przewidzianym dla niego Indywidualnym Planem Działania (IPD) m.in. poprzez:
 - monitoring dostępnych na rynku ofert pracy prowadzony pod kątem możliwości zatrudnienia Uczestnika/-czki projektu,



- nawiązanie współpracy z pracodawcami z regionu i pozyskiwanie od nich ofert stażu i prac, zawierających opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych na danym stanowisku pracy, zakres zadań, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy (badanie zapotrzebowania pracodawców na stażystów/pracowników),
 - weryfikację spełnienia przez Uczestników/Uczestniczki projektu (dalej UP) wymagań potencjalnych pracodawców (dobór odpowiednich ofert pracy dla UP),
 - obowiązkowe indywidualne spotkania z Uczestnikiem/-czką projektu m.in. celem przedstawienia ofert stażu oraz pracy, omówienia planu i przygotowania do spotkań z pracodawcami,
 - udostępnienie pozyskanych ofert stażu/pracy do samodzielnego zapoznania się przez UP,
 - prezentowanie pracodawcom Uczestników/-czki Projektu jako odpowiednich kandydatów na oferowane przez nich stanowiska pracy,
 - inicjowanie i organizowanie kontaktów UP z pracodawcami (umawianie spotkań rekrutacyjnych, etc.),
 - ustalenie z pracodawcą warunków i terminów rozpoczęcia stażu oraz pracy zawodowej.
- b. świadczenie usługi pośrednictwa pracy online poprzez prowadzenie portalu internetowego eModelarnia dostępnego na stronie: pracadlaabsolwenta.pl (tworzenie UP – nagrania video prezentacji Uczestników projektu, przekazywanie video-CV, profili pracodawców, ofert staży i pracy administratorowi systemu celem ich publikacji na stronie),
- c. wspieranie Uczestników/-czki projektu w podejmowaniu samodzielnej aktywności w poszukiwaniu pracy i monitoring tej aktywności (utrzymywanie stałego kontaktu z UP, w tym kontaktu osobistego, telefonicznego i emailowego, weryfikacja odbytych rozmów rekrutacyjnych z pracodawcami, etc.)
- d. współpracę z pozostałym personelem projektu w celu osiągnięcia wskaźników projektu, w szczególności wskaźnika zatrudnienia (bieżąca współpraca z doradcą zawodowym oraz psychologiem, zapoznanie się z przygotowywanymi przez nich dokumentami dotyczącymi UP - tj. Profilem Potencjału Zawodowego, IPD);
- e. prowadzenie dokumentacji związanej z udzielanym wsparciem, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego i przekazywanie jej Zamawiającemu (wypełnianie karty usług w przypadku spotkań indywidualnych, dokumentowanie przeprowadzonych spotkań pośrednictwa pracy, prowadzenie i aktualizowanie rejestru pozyskanych od pracodawców i przedstawionych UP ofert pracy z informacją o ich przedłożeniu UP oraz akceptacji bądź odrzuceniu przez UP, sporządzania bazy pracodawców i ich zapotrzebowania, raportów i zestawień niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność, etc.);
- f. udział w spotkaniach roboczych dotyczących realizacji projektu;
- g. prowadzenie ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie oraz sporządzanie miesięcznych protokołów potwierdzających wykonanie zadań w projekcie – wzór protokołu dostarczy Zamawiający
- h. prowadzenie ewidencji godzin w danym miesiącu kalendarzowym obejmującej całościowe zaangażowanie zawodowe (dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, zaangażowanie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów) - jeżeli będzie to wymagane przepisami dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS;
- i. wykonywanie innych niezbędnych prac związanych z realizacją ww. czynności w ramach projektu.

8. Wykonawca jest zobowiązany do:

- przedstawienia UP ofert staży i pracy zawodowej zgodnych z predyspozycjami zawodowymi UP, ich preferencjami i możliwościami psychofizycznymi w oparciu o informacje uzyskane podczas rozmowy z UP, rozmowy z doradcą zawodowym/psychologiem i dokumenty projektowe (PPZ, IPD);
- przedstawiania UP ofert staży, zgodnych z zapisami „Zestawienia standardu i cen rynkowych”



- (Załącznik nr 1 do dokumentacji konkursowej w ramach naboru nr POWR.01.02.01-IP.25-08-Ko3/18);
- przedstawienia UP wysokiej jakości oferty stażu lub zatrudnienia najpóźniej w ciągu 4 miesięcy od przystąpienia UP do projektu;
 - świadczenia pośrednictwa pracy w warunkach zapewniających poufność rozmów;
 - prowadzenia dokumentacji spotkań z UP zgodnie z zapisami „Zestawienie standardu i cen rynkowych” (Załącznik nr 1 do dokumentacji konkursowej w ramach naboru nr POWR.01.02.01-IP.25-08-Ko3/18);
 - aktywny udział w osiągnięciu założonego w projekcie wskaźnika: podjęcie przez 50 UP najpóźniej w ciągu 4 miesięcy od przystąpienia do projektu 4 miesięcznego stażu u lokalnego pracodawcy (staż powinien zostać zapewniony dla każdego UP, u którego ta forma wsparcia została określona jako niezbędna do uzyskania zatrudnienia, istnieje możliwość podjęcia przez UP zatrudnienia bez stażu) poprzez skuteczne znalezienie staży dla wszystkich skierowanych na pośrednictwo pracy uczestników projektu w ramach niniejszego zamówienia.
 - aktywny udział w osiągnięciu założonego w projekcie wskaźnika zatrudnienia określonego w projekcie na poziomie minimum 27 osób, poprzez znalezienie pracy dla wszystkich uczestników projektu skierowanych na pośrednictwo pracy w ramach niniejszego zamówienia, przy czym wskaźnik zatrudnienia należy definiować, jako podjęcie - najpóźniej w ciągu 3m-cy od zakończenia udziału w projekcie - przez Uczestnika Projektu zatrudnienia na:
 - a) minimum 3 m-ce i 1/2 etatu lub,
 - b) minimum 3 m-ce w ramach prowadzonej własnej działalności gospodarczej założonej bez wsparcia ze środków EFS.

9. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. udostępnienia sali do prowadzenia indywidualnych spotkań z UP;
- b. udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z Projektem, a niezbędnych do wykonania zobowiązań Wykonawcy;

III. PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie usługi będzie następowało miesięcznie w oparciu o liczbę faktycznie przepracowanych godzin w danym miesiącu. Wynagrodzenie zostanie zapłacone na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę do końca każdego miesiąca w terminie 10 dni po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury. Załącznikiem do rachunku / faktury będzie miesięczny protokół.
2. Wynagrodzenie za godzinę świadczenia usługi stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności/zadania wykonane w ramach realizacji zamówienia, w szczególności: koszty wynagrodzenia oraz obowiązkowych danin publicznych odprowadzanych przez Wykonawcę oraz Zamawiającego jako płatnika składek (wynagrodzenie brutto plus), koszty dojazdów, etc.

IV. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY

Złożyć ofertę mogą wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają niezbędną wiedzę (wykształcenie wyższe) i doświadczenie (min. 2 lata doświadczenia w pośrednictwie pracy lub rekrutacji),
- posiadają czynne prawo jazdy kat. B,



- wykazują znajomość rynku pracy w woj. lubuskim i mają nawiązane relacje z pracodawcami z terenu realizacji projektu.

Dodatkowe wymagania wobec Wykonawcy:

- brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
- bezwzględne stosowanie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.
- w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą wymogiem koniecznym jest wpis do KRAZ.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonym formularzu cenowym.
2. Ofertę w formie **skanu (z podpisem)** należy przesłać drogą elektroniczną na adres: biuro@startzawodowy.pl do dnia **18 marca 2019 do godz. 12.00**
3. W ofercie powinny być zawarte informacje dotyczące oferowanej ceny brutto „plus” za 1 godzinę zegarową pośrednictwa pracy. Cena powinna być podana w złotych i obejmować wynagrodzenie wykonawcy wraz z wszystkimi należnymi daninami publicznymi (w tym podatkami, składkami ZUS ponoszonymi przez Wykonawcę i Zamawiającego/Płatnika Składek, przy założeniu składki wypadkowej na poziomie 1,67%) i koszty związane z wykonaniem usługi (koszty dojazdu, etc.). Podana cena nie może ulec zwiększeniu do końca realizacji projektu.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy. Zamawiający może wybrać jednego lub wielu Wykonawców do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen w wybranymi Oferentami spełniającymi kryteria jakościowe określone w niniejszym zapytaniu.